

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Владимирович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 27.05.2022 15:08:51

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 С.А. Вахмянина

« 29 » 04. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института ветеринарной
медицины



С.В. Кабатов

2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г № 835.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией по специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при кафедре Педагогика и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от «11» 04 2022 г.

Председатель

 А.А. Андреев

Составитель:

Лунина М.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

А.Г. Стротечук товаровед ООО ТС «Монетка» ООО «Элемент-Трейд»

РАССМОТРЕНА:

Предметно-циклового методической комиссией СПО по практическому обучению

Председатель

 Н.В. Титова

Протокол №3 от «25» 04 2022 г.

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область профессиональной деятельности:

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление ассортиментом товаров;
- осуществлять оценку качества товаров;
- организация работ в структурном подразделении организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Цели:

- ознакомление с организацией и производственной структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося местом прохождения практики;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по специальности;
- закрепление умений осуществление оценки и обеспечению товароведных характеристик товаров, их информационное подкрепление;
- закрепление умений по организации и проведению экспертизы и оценки качества товаров;
- закрепление умений по организации работы в подразделении организации;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- рассмотрение характеристики торгового предприятия;
- анализ ассортиментной политики и политики в области качества;
- оценка качества товаров, реализуемых в магазине, выявление дефектов и градаций качества;
- изучение покупательского спроса и проведение маркетинговых исследований;
- рассмотрение организации и осуществления торгово- технологического процесса в магазине;
- анализ качества и культуры обслуживания и магазине;
- рассмотрение информационного обеспечения торгового предприятия;
- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать

	информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма,

	противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ПК 4.4	Выявлять организации – конкуренты и товары – конкуренты
ПК 4.5	Осуществлять организацию закупки товаров

1.3.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирование сбыта; - рассчитывать показатели ассортимента; - оформлять договоры с контрагентами; - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - готовить ответы на претензии покупателей; - производить закупку и реализацию товаров; - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качества при организации товародвижения; - соблюдать условия и сроки хранения товаров;
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать товарные потери; - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; - соблюдать требования техники безопасности и охране труда. -расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; -выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; -определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; -отбирать пробы и выборки из товарных партий; -проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); -определять градации качества; -оценивать качество тары и упаковки; -диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения дефектов; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента в торговле; - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; -рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; - организовать работу коллектива исполнителей;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; -товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; -виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; -технологические процессы товародвижения; -формы документального сопровождения товародвижения; -правила приемки товаров; -способы размещения товаров на складах и в магазинах; -условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; -основные мероприятия по предупреждению повреждений и порчи товаров; - виды, формы и средства информации о товарах; - правила маркировки товаров; - правила отбора проб и выборок из товарных партий; - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; - требования к таре и упаковке; - виды дефектов, причины их возникновения. - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль

	<p>деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - систему методов управления; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - методики расчета экономических показателей; - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения. <p>-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <ul style="list-style-type: none"> -товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; -виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; -технологические процессы товародвижения; -формы документального сопровождения товародвижения; -правила приемки товаров; -способы размещения товаров на складах и в магазинах; -условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; -основные мероприятия по предупреждению повреждений и порчи товаров; - виды, формы и средства информации о товарах; - правила маркировки товаров; - правила отбора проб и выборок из товарных партий; - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; - требования к таре и упаковке; - виды дефектов, причины их возникновения. <p>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешнюю и внутреннюю среду организации; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - систему методов управления; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - методики расчета экономических показателей; - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения.
<p>иметь практический опыт работы:</p> <p>иметь практический опыт работы:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -анализ ассортиментной политики торговой организации; -выявления потребности в товаре (спроса); -участия в работе с поставщиками и потребителями; -приемка товаров по количеству и качеству; -размещения товаров; -контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров; -обеспечения товародвижения в складах и магазинах; -эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования; -участия в проведении инвентаризации товаров.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- идентификации товаров однородных групп определенного класса;- оценки качества товаров;- диагностирования дефектов;- участия в экспертизе товаров;- планирования работы подразделения;- оценки эффективности деятельности подразделения организации;- принятия управленческих решений; |
|--|---|

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа (4 недели).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики (преддипломной) и виды работ, обеспечивающих практическую подготовку

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часов (4 недели)
В том числе:	
Инструктаж по ТБ и ОТ на рабочем месте (в организации/предприятии). Ознакомление с организацией/предприятием	2 часа
Выполнение обязанностей дублера товароведа – эксперта	142 часов
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование ВД	Виды работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)	Объем часов практики, в т.ч. практической подготовки (час.)
1	2	3
Организационное занятие	Вводный инструктаж	2
1. Управление ассортиментом товаров	1.1 Знакомство с организационной структурой предприятия. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	1.2 Анализ типов потребителей и их потребностей. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	1.3 Анализ ассортимента товаров и порядок его формирования. Порядок утверждения ассортиментного перечня. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	1.4 Анализ структуры ассортимента и расчет широты, полноты, степени, новизны и устойчивости ассортимента магазина Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	1.5 Источники поступления товаров в торговое предприятие. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	1.6 Приемка товаров по количеству и качеству Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	1.7 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	1.8 Подготовка товаров к хранению, порядок списание товарных потерь. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	1.9 Формирование товарных запасов. Регулирование товарных запасов. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
2. Осуществлять оценку качества товаров	2.1 Провести отбор проб товаров в соответствии с темой дипломной работы Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7

	2.2 Идентифицировать товары по маркировочным данным Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	2.3 Организовывать и проводить оценку качества товаров Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	8
3. Организация работ в структурном подразделении организации	3.1 Проанализировать эффективность деятельности торговой организации Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	3.2 Проанализировать организационную структуру управления по функциональному назначению Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	3.3 Проанализировать и принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	3.4 Проанализировать учет и порядок списания товарных потерь в торговом предприятии Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4.1 Порядок и сроки заключения договоров поставки. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	4.2 Организация продажи товаров. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	8
	4.3 Соблюдение прав потребителей в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	4.4. Мероприятия по совершенствованию процесса продажи товаров Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	7
	Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной) на предприятии или в организации: кассовые аппараты, весы, стеллажи для товара, наличие всех необходимых документов (товаротранспортные накладные, прайс-листы, приходно-расходные накладные, сертификаты качества и т.п.).

4.2. Общие требования к организации проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности.

Условием допуска обучающихся к производственной практике (преддипломной) является:

- освоенные профессиональные модули, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности);
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики.

Время проведения практики: 6 семестр.

Продолжительность практики -144 часа (4 недели).

Базами производственной практики (преддипломной) являются предприятия и организации ООО «Агрофирма Ариант» п. Красногорский, ООО Мясоперерабатывающая корпорация «Ромкор» г. Еманжелинск, ЗАО Комбинат хлебопродуктов «Злак» п. Увельский, торговая сеть «Копеечка», АО «Тандер» магазин «Магнит», АО «Дикси», ООО «Элемент – Трейд» ТС «Монетка», ООО «Косметичка», ООО «Магнит – Косметик», ООО «Мечта». различных организационно-правовых форм и форм собственности, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность.

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

4.4. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491545>

2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491121>

3. Дунченко, Н. И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность / Н. И. Дунченко, В. С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-9628-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198509>

4. Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров / А. Т. Васюкова, А. Д. Димитриев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-507-44193-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214736>

5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489846>

6. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497248>

7. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497021>

8. Памбухчианц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчианц. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 294 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621685>

9. Памбухчианц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчианц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173976>

Дополнительные источники:

1. Гигиена: требования к товарам детского ассортимента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. П. Пивоваров [и др.] ; составители Ю. П. Пивоваров, Л. И. Ильенко, О. Ю. Милушкина, Л. С. Зиневич, Н. А. Бокарева, С. В. Маркелова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 67 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13347-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498995>

2. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02458-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491420>

3. Сазонова, И. Д. Стандартизация и соответствие качества продукции растениеводства. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Д. Сазонова, Т. М. Кундик. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-8904-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200327>

4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495380>

5. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>

6. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491545>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности студентов о прохождении практики: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии (учреждении), а также сдачи студентом отчёта по практике и аттестационного листа.

Результаты освоения производственной (преддипломной) практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК1.1 Выявлять потребности в товарах	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК1.3 Управлять товарными запасами и потоками.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике

	(преддипломной) в форме собеседования
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по практической подготовке. -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности). -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности). -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности). -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности). -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности). -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности). -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования

ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности). -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности). -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности). -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики (преддипломной)

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
Оценка «хорошо»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
Оценка «удовлетворительно»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности

	представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
--	--

Вопросы для собеседования при защите отчета

1. Какова организационная структура управления предприятием.
2. Каково штатное расписание на предприятии.
3. Каковы правила внутреннего распорядка на предприятии.
5. Какие типы предприятий торговли существуют.
6. Какие формы собственности предприятий существуют.
7. Какие виды помещений на предприятии, их планировка.
8. Какие виды технологического оборудования имеются на предприятии.
9. Какие применяются формы продажи разных товарных групп.
10. Каков состав и количество покупателей за день работы.
11. Каковы основные экономические показатели работы предприятия.
12. Проведите анализ ассортимента реализуемых товаров.
13. Какие виды ассортимента имеются в магазине.
14. Какова фактическая структура ассортимента.
15. Какова предпочтительная структура ассортимента.
16. Какова рациональная структура ассортимента товаров.
17. Охарактеризуйте показатели широты, полноты и устойчивости ассортимента по одной из групп товаров.
18. Какие методы используются в магазине при изучении спроса на товары.
19. Каковы тенденции развития покупательского спроса.
20. Какие факторы формируют ассортимент товаров на предприятии.
21. Какие факторы влияют на реализацию товара.
22. Какие типы спроса вы знаете.
23. В чем причины повышения и снижения спроса покупателей.
24. Каковы методы прогнозирования спроса на определённые товары и объём продаж.
25. Каковы перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, их доходов, традиций и вкусов.
26. Как изменения в налоговой, ценовой и таможенной политике государства влияют на формирование ассортимента и спрос покупателей.
27. По каким показателям ведётся контроль сбыта товаров.
28. Как часто проводится контроль товарных остатков на складе (секции);
29. Какие документы оформляются на поставку и реализацию товаров.
30. Роль товароведа в проведении инвентаризации товаров.
31. Какие НДС использует товаровед, когда осуществляет контроль количества и качества поступающего товара.
32. Правила составления претензии на поставки некачественных товаров.
33. Как осуществляются связи с поставщиками.
34. Как товаровед должен осуществлять контроль над соблюдением правил транспортирования и хранения товаров на складах, подготовкой товаров к продаже.
35. Что должен знать товаровед для участия в составлении планов товарооборота и товарного обеспечения.
36. Какие вопросы решает товаровед при работе с поставщиками.
37. Что должен знать товаровед при оформлении договоров, заказов, заявок на поставку товаров.
38. Что должен знать товаровед при работе с продавцами.
39. Организация и технология приемки товаров в магазине по качеству.
40. Организация и технология хранения товаров. Технология подготовки товаров к продаже.
41. Размещение товаров в торговом зале. Способы и принципы выкладки товаров на торговом оборудовании.
42. Экспертиза качества потребительских товаров: значение, понятие
43. Проведение экспертной оценки некачественных товаров
44. Общий порядок проведения экспертизы
45. Назовите сроки проведения оценки качества продукции